

Vejledning i håndtering af sygefravær

Hjælper

Dag

BPA-Borger

1

Sygemelding

Hjælper sygemelder til BPA-borger senest 1. fraværsdag inden arbejdstids begyndelse.

Har hjælper ikke ret til løn under sygdom, kan hjælper søge sygedagpenge fra bopælskommunen.

Hjælper raskmelder til BPA-borger.

Indberet hjælpers sygdom i BORIS på 1. sygedag.

- Spørg ind til forventet varighed

Indberet sygetimer i BORIS, hvis hjælper har ret til løn under sygdom.

Raskmeld hjælper i BORIS.

Opfølgning ved fortsat sygefravær

14

Deltag i sygefraværssamtale for i fællesskab at finde frem til løsninger der kan afkorte sygefraværet.

- Udfyld evt. Mulighedserklæring

Afhold en sygefraværssamtale for i fællesskab at finde frem til løsninger der kan afkorte sygefraværet.

- Udfyld evt. Mulighedserklæring

28

Hjælper modtager oplysningsskema fra Sygedagpengekontoret.

Hjælper skal medvirke og besvare henvendelsen i rette tid. I modsat fald tabes retten til dagpengerefusion, og hjælper mister retten til løn under sygdom.

Afhold en opfølgningssamtale for at få et perspektiv for hjælperens tilbagevenden. Opstil i samarbejde en løsning, der kan hjælpe medarbejderen tilbage .

- Fortæl hjælperen, at der vil komme opfølgning fra sygedagpengekontoret

Ved sygdom over 30 dage indberetter BPA-lønadministration sygefraværet til Nemrefusion.

- Vær i løbende dialog
- Deltag i indkaldte samtaler
- Udfyld lovpligtige skemaer
- Læs mere i Håndbogen

- Vær i løbende dialog
- Indhent evt. dokumentation for sygdom
- Afhold opfølgningssamtale hver 4 uge
- Læs mere i Håndbogen