**Anciennitetsskema til fortsat aflønning på løntrin 13+§ 96 Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) i Aarhus Kommune**

Anciennitetsskema udfyldes af arbejdsgiver og sendes til: Rådgivning og Visitation Voksne, Grøndalsvej 1 B, 8260 Viby, eller som [sikker digital post](https://post.borger.dk/send/2ea2e7ff-bad5-471d-a5c0-a63cbbd076d6/f8bc2a7a-e45d-4c16-80c8-474b49e64a71/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CPR-nr.: | Lønmodtagers fulde navn og adresse: | |
| Ansættelsesdato: | Ugentligt timetal: | **Nuværende arbejdsgiver** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oplysning om seneste fastansættelse som handicaphjælper** | | | |
| **Lønmodtagers seneste arbejdssted:** | **Ansættelsesperiode** | | **Ansættelsens varighed**  år – måneder - dage |
| **Fra**  dag-måned-år | **Til**  dag-måned-år |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*Vedlæg gerne seneste lønseddel som fastansat handicaphjælper for hurtigere sagsbehandling.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato | Underskrift arbejdsgiver Underskrift lønmodtager |

Forudsætning for at fastholde anciennitet til aflønning på løntrin 13+ fremgår af Håndbogens kapitel 9, se evt. mere i [Håndbogen](https://bpa.aarhus.dk/haandbogen).

Anciennitetsskemaet kan rekvireres hos BPA Aarhus, Grøndalsvej 1 B, 8260 Viby, Telefon 87 13 40 60 eller på [BPA.aarhus.dk](https://bpa.aarhus.dk/arbejdsgiver/skemaer/)