


SAGSMODEL

Velkomst



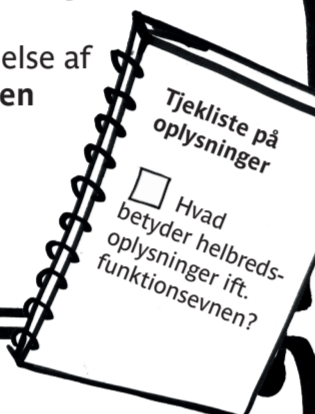
Forberedelse - spørgsmål til møde med borgeren:

- Hvem er du?
- Hvilke oplysninger har vi i forvejen?
- Mangler vi nogle oplysninger for at kunne behandle sagen?
- Hvad skal vi være opmærksomme på for at få et godt samarbejde?
- Har du behov for råd og vejledning?
- Har vi brug for observationsforløb?
- Hvordan får vi de relevante samarbejdspartnere og fagpersoner med?

Sagsåbning /Koordinering

Transparens i sagbehandlingen

Forberedelse af ruteplanen



Tjekliste på oplysninger

- Hvad betyder helbredsoplysninger ift. funktionsevnen?

RUTEPLAN

Hvem er borgeren?

Hvilke oplysninger har vi - og hvad mangler vi?

Fokus på..?


Plan for møde om observationsforløb?

DIALOG RELATION

1. MØDE
I borgers hjem eller pr. telefon


Deltagere:

- rådgiver
- sundhedsfaglig



Efter mødet kontakter vi dig igen, for at høre:

- Har du spørgsmål?
- Noget, vi ikke fik snakket om?
- Noget, du er i tvivl om?



Sagsoplysning

Det er vigtigt for os, at vi får oplyst borgerens sag tilstrækkeligt, så vi kan træffe en gyldig afgørelse.

Det kan virke omfattende, men vi samarbejder med borgeren om at oplyse sagen på den mindst muligt indgribende måde.



Tjekliste ift. råd og vejledning, borger skal orienteres om

- Alle §§

Regulering af ruteplan?

- Observationer
- Møde
- Partshøring
- Samtykke

Sagsvurdering

Strukturering af oplysninger

- Udmåling
- Konkretisering

Begrundelsens elementer:

Resultat

- skal være klart og let at forstå

Retsregler


- Beskrivelse af betingelser
- Nøjagtige henvisninger

Sagens faktum

- Hvad har ført til resultatet?
- Oplysninger, der er lagt vægt på / ikke er lagt vægt på

KONKLUSION

- Hvad er vurderingen, når man sammenholder regler og faktum?



Afgørelse



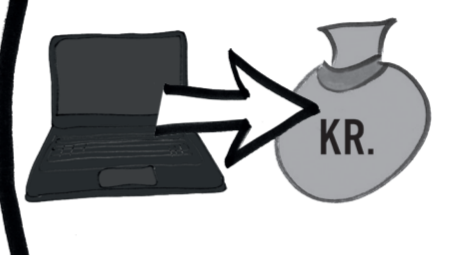
Alle afgørelser er på visitationsmøde, hvor chef, leder og relevante medarbejdere er til stede.

Vi ringer til borger og fortæller om afgørelsen - og sender den efterfølgende.

Borgeren har mulighed for at klage.



Bestilling



Opfølgning

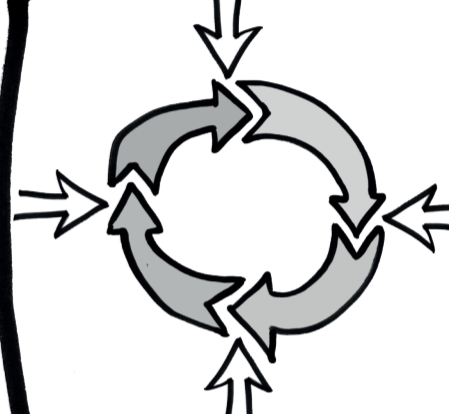


Vi ringer til borgeren og orienterer om, hvordan der bliver fulgt op på deres sag.

Herefter sendes et opfølgningsbrev til borgeren. I brevet indgår en del af 'ruteplanen'.



Kvalitetssikring



VI RINGER ALTID FØRST - OG SENDER ET BREV BAGEFTER

