

Ændringskema til ansættelseskontrakt
§ 96 Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) i Aarhus Kommune

Skemaet sendes BPA-lønadministration, Sociale Forhold og Beskæftigelse Værkmestergade 15B, 8000 Aarhus C,
 eller vedhæftes i sikker mail til BPA-lønadministration via [NemD](#)

§ 96 – BPA-ordningen

Dato for ændring: _____

Arbejdsgivers navn og adresse	CPR-nr.

Fast ansættelse

<input type="checkbox"/> Barsel	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Orlov	
<input type="checkbox"/> Tilkaldevikar	

CPR-nr.:	Fulde navn:		
Adresse:		Telefon nr.:	
Ansættelsesdato:	Ansættelsesperiode ved tidsbegrænset ansættelse:	<input type="checkbox"/> Tidligere ansat som hjælper	
Hoved-/frikort:		Bikort – trækprocent:	%
Lønnen overføres til NemKonto			
Ca. arbejdstid/uge _____ timer set over kalendermåned (skal påføres ved fastansættelse)		Lønnen optjenes for en kalendermåned og udbetales den 16. i måneden efter.	

 Underskrift arbejdsgiver

 Underskrift lønmodtager