

## Ændringskema til ansættelseskontrakt § 96 Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) i Aarhus Kommune

Skemaet sendes Lønservice, Borgmesterens Afdeling, Bautavej 6, 8210 Aarhus V,  
eller vedhæftes i sikker mail til Lønservice via [MitID](#)

### § 96 – BPA-ordningen

Dato for ændring: \_\_\_\_\_

Arbejdsgivers navn og adresse	CPR-nr.

Fast ansættelse

<input type="checkbox"/> Barsel	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Orlov	
<input type="checkbox"/> Tilkaldevikar	

CPR-nr.:	Fulde navn:		
Adresse:	Telefon nr.:		
Ansættelsesdato:	Ansættelsesperiode ved tidsbegrænset ansættelse:	<input type="checkbox"/> Tidligere ansat som hjælper	
Hoved-/frikort:	Bikort – trækprocent: %		
Lønnen overføres til NemKonto			
Ca. arbejdstid/uge _____ timer set over kalendermåned (skal påføres ved fastansættelse)		Lønnen optjenes for en kalendermåned og udbetales som oplyst på <a href="#">bpa.aarhus.dk</a> .	

\_\_\_\_\_  
Underskrift arbejdsgiver

\_\_\_\_\_  
Underskrift lønmodtager