

Ændringskema til ansættelseskontrakt
§ 96 Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) i Aarhus Kommune

Skemaet sendes BPA-lønadministration, Sociale Forhold og Beskæftigelse Værkmestergade 15B, 8000 Aarhus C,
eller vedhæftes i sikker mail til BPA-lønadministration via [NemD](#)

§ 96 – BPA-ordningen

Dato for ændring: _____

| | |
|-------------------------------|---------|
| Arbejdsgivers navn og adresse | CPR-nr. |
| | |

Fast ansættelse

| | |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Barsel | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Orlov | |
| <input type="checkbox"/> Tilkaldevikar | |

| | | |
|---|--|--|
| CPR-nr.: | Fulde navn: | |
| Adresse: | Telefon nr.: | |
| Ansættelsesdato: | Ansættelsesperiode ved tidsbegrænset ansættelse: | <input type="checkbox"/> Tidligere ansat som hjælper |
| Hoved-/frikort: | Bikort – trækprocent: _____ % | |
| Lønnen overføres til NemKonto | | |
| Ca. arbejdstid/uge _____ timer set over kalendermåned (skal påføres ved fastansættelse) | Lønnen optjenes for en kalendermåned og udbetales den 16. i måneden efter. | |

Underskrift arbejdsgiver

Underskrift lønmodtager