**Anciennitetsskema**

**§ 96 Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) i Aarhus Kommune**

Anciennitetsskema udfyldes af arbejdsgiver og sendes til Rådgivning og Visitation Voksne, Grøndalsvej 1 B, 8260 Viby

 eller med Digital Post [Via MitID](https://post.borger.dk/?logon=borger&function=inbox&mailboxid=31560)

|  |  |
| --- | --- |
| CPR-nr.: | Lønmodtagers fulde navn og adresse: |
| Ansættelsesdato: | Ugentligt timetal: | **Nuværende arbejdsgiver** |

|  |
| --- |
| **Oplysning om tidligere beskæftigelse *(angives med tidligste ansættelse først)*** |
| **Tidligere arbejdssted:** | **Ansættelsesperiode** | **Ansættelsens varighed**år – måneder - dage |
| **Fra**dag-måned-år | **Til**dag-måned-år |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato  | Underskrift arbejdsgiver Underskrift lønmodtager |

Forudsætninger for at være opnå anciennitet fremgår af Håndbogen, som kan findes på <https://bpa.aarhus.dk/>.

Anciennitetsskemaet kan rekvireres hos BPA Aarhus, Grøndalsvej 1 B, 8260 Viby, Telefon 87 13 40 60 eller på hjemmesiden: <https://bpa.aarhus.dk/arbejdsgiver/skemaer/>